

令和 6 年度ゼロエミッション推進に向けた事業転換支援事業(販路拡大助成)

実績報告書付表 1 【助成事業実施内容・成果】

1 助成事業に要した経費

2,409,000 円

交付決定通知書記載の助成予定額を記入してください。

2 助成対象経費

2,190,000 円

3 助成事業実施内容及び成果

変更のない場合は、記入不要。「変更承認」を受けた場合のみ、変更承認通知書記載の変更後助成予定額を記入してください。

(1) 事業実施内容

例) 助成対象製品である「●●●●」を国内の展示会に出展をした。これに伴い、PRのため、既存ホームページのリニューアル及び、展示会で配布するチラシのほか、ECサイトの出展、動画制作、広告掲載を実施した。

(2) 事業の経過（日程を含む）

令和＊年＊月＊日：チラシ（●●展示会用）発注
令和＊年＊月＊日：既存HPリニューアルに向けて打合せ・契約
令和＊年＊月＊日：既存HPリニューアル終了
令和＊年＊月＊日：チラシ（●●展示会用）納品
令和＊年＊月＊日：動画、ECサイト打ち合わせ開始
令和＊年＊月＊日：広告掲載
令和＊年＊月＊日：動画納品
令和＊年＊月＊日：ECサイト完成
令和＊年＊月＊日：●●展示会出展

・ A4サイズ範囲内で、入力された最後の文字まで読めるように印刷してください。

（3）事業の成果

例）●●展示会に出展したことで、我々の想定していなかったターゲット層からもニーズがあることがわかった。
見込み顧客である＊社からは見積依頼があり、＊社とはこれから打合せがあるため、契約まで繋げていきたい。
また、ブース内ではチラシを配布し、PRに務めた。ブース来場者は＊人、名刺獲得枚数は＊枚である。
ブース来場者に対しては、展示会終了後にサンクスメールを送信し、次につながるよう営業をかけていきたい。
展示会に備えてHPもリニューアルしていたため、製品PRをスムーズに実施できた。

（4）成果に対する今後の展開

例）我々の想定していなかったターゲット層について、早速アプローチを始めていきたい。必要に応じて、今後も助成金や補助金を活用し、引き続き販路開拓に取り組んでいきたい。

(5) 展示会等出展報告

[illegible]

(6) ECサイト出店等活動報告

(7) 販売促進活動報告①

例) チラシ2種 × 500部 = 1000部

制作物	種類の数	制作総数	内容（助成対象商品の掲載形式等）
カタログ	2種	1000部	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
チラシ	1種	500部	
パンフレット	1種	500部	
会社案内	1種	100部	
その他	1種	100部	
計	6種	2200部	
配布・使用状況	「種類の数」及び「制作総数」の計が自動で算出されます。		
成果・反省点等	<p>助成対象商品（申請書に記載した商品）を掲載した印刷物が対象となります。</p> <p>デザインと印刷を別発注した場合は、発注毎の成果物及び制作物の完成品現物も必要です。</p>		

・A4サイズ範囲内で、入力された最後の文字まで読めるように印刷してください。

(8) 販売促進活動報告②

PR動画

実績報告書付表2【助成事業収支決算書・経費別明細】

(1) 収入の部

○ 資金調達表

収入区分ごとの金額を入力してください。

収入区分	金額(円)	備考
自己資金	2,000,000	
銀行借入金	409,000	
役員借入金	0	
その他	0	
合 計	2,409,000	

例
・「支出の部」は入力不要

(2) 支出の部

○ 支払総括表

経費区分			助成事業に 要した経費	助成対象経費	公社記入欄
費用名					
自 社 E C サ イ ト 出 店 制 作 ・ 改 修 費	展 示 会 等 参 加 費	出展小間料	110,000	100,000	
		資 材 費	11,000	10,000	
		輸 送 費	33,000	30,000	
		オンライン出展基本料	44,000	40,000	
	ECサイト出店初期登録料		220,000	200,000	
	自社webサイト制作・改修費		330,000	300,000	
経費区分① 計			748,000	680,000	
販 売 促 進 費	印刷物制作費		341,000	310,000	
	PR動画制作費		990,000	900,000	
	広 告 費		330,000	300,000	
経費区分② 計			1,661,000	1,510,000	
合 計 ① + ②			2,409,000	2,190,000	

※ 収入の部（資金調達表）の合計金額と支出の部（支払総括表）「助成事業に要した経費」の合計金額が一致するように記入してください。

R6.10.1 \sim R7.10.31

2 対象外経費欄は、消費税や振込手数料等の間接経費、助成対象期間外の支払分等を記入してください。

経費別支払明細表（個別）

経費		展示会等参加費		②		助成対象期間		R6.10.1 ～ R7.10.31		
展示会 No.	整理番号		実施詳細	金額（単位：円）		経過				
	費目	枝番								
			契約先		対象経費①		見積		請求	
			内容		対象外経費②		契約		支払	
			支払方法		経費合計①,②		出展		～	
			契約先		対象経費①		見積		請求	
			内容		対象外経費②		契約		支払	
			支払方法		経費合計①+②		出展		～	
			契約先		対象経費①		見積		請求	
			内容		対象外経費②		契約		支払	
			支払方法		経費合計①+②		出展		～	
			契約先		対象経費①		見積		請求	
			内容		対象外経費②		契約		支払	
			支払方法		経費合計①+②		出展		～	
			契約先		対象経費①		見積		請求	
			内容		対象外経費②		契約		支払	
			支払方法		経費合計①+②		出展		～	
			契約先		対象経費①		見積		請求	
			内容		対象外経費②		契約		支払	
			支払方法		経費合計①+②		出展		～	
			契約先		対象経費①		見積		請求	
			内容		対象外経費②		契約		支払	
			支払方法		経費合計①+②		出展		～	
			契約先		対象経費①		見積		請求	
			内容		対象外経費②		契約		支払	
			支払方法		経費合計①+②		出展		～	
			契約先		対象経費①		見積		請求	
			内容		対象外経費②		契約		支払	
			支払方法		経費合計①+②		出展		～	
			契約先		対象経費①		見積		請求	
			内容		対象外経費②		契約		支払	
			支払方法		経費合計①+②		出展		～	
備考										
ページ計	対象経費①			出展小間料	対象 経 費 ①	0	対象 外 経 費 ②	0	助 成 事 業 に 要 し た 経 費 ① + ②	0
	対象外経費②			資材費		0		0		0
	助成事業に要した 経費(税込)①+②			輸送費		0		0		0
				オンライン 出展基本料		0		0		0

(注) 1 整理番号ごとに、必要書類を整理し、提出する必要があります。

2 対象外経費欄は、消費税や振込手数料等の間接経費、助成対象期間外の支払分等を記入してください。

経費別支払明細表（個別）

経費		E Cサイト出店初期登録料／ 自社webサイト制作・改修費		助成対象期間		R6.10.1 ～ R7.10.31			
整理番号						経過			
費目	枝番	「助成対象期間」及び「経過」の日付は、西暦 (YYYY/MM/DD)で入力すると和暦に自動変換されます。							
E	1	契約先	株式会社●●	対象経費①	200,000	見積	R6.2.1 請求 R6.2.10		
		内容	●●プラットフォームへの出店	対象外経費②	20,000	契約	R6.2.2 支払 R6.2.20		
		支払方法	金融機関口座からの振込	経費合計①+②	220,000	出店・納品 R6.11.6			
サ	1	契約先	株式会社●●	対象経費①	300,000	見積	R6.2.1 請求 R6.2.10		
		内容	対象商品ページ作成委託	対象外経費②	30,000	契約	R6.2.2 支払 R6.2.20		
		支払方法	金融機関口座からの振込	経費合計①+②	330,000	出店・納品 R6.11.6			
		契約先		対象経費①		見積	請求		
		内容		対象外経費②		契約	支払		
		「支払方法」は、ドロップダウンリストから選択してください。				出店・納品			
		「費目名」及び「枝番」は、ドロップダウンリストから選択してください。				各証憑の発行日を記入してください。			
		支払方法		経費合計①+②					
		契約先		対象経費①		見積	請求		
		内容		対象外経費②		契約	支払		
		支払方法							
		契約先							
		内容							
		支払方法							
		契約先		対象経費①		見積	請求		
		内容		対象外経費②		契約	支払		
		支払方法		経費合計①+②		出店・納品			
		契約先		対象経費①		見積	請求		
		内容		対象外経費②		契約	支払		
		支払方法		経費合計①+②		出店・納品			
		契約先		対象経費①		見積	請求		
		内容		対象外経費②		契約	支払		
		支払方法		経費合計①+②		出店・納品			
		契約先		対象経費①		見積	請求		
		内容		対象外経費②		契約	支払		
		支払方法		経費合計①+②		出店・納品			
備考		・「経費区分計」は入力不要 上記明細表より、「経費区分計」が自動で算出されます。							
ページ計	対象経費①	500,000	E Cサイト 出店初期登録料	対象 経費 ①	200,000	対象 外 経 費 ②	20,000	助成 事業 に要 した 経費 ①+ ②	220,000
	対象外経費②	50,000	自社webサイト 制作・改修費		300,000		30,000		330,000
	助成事業に要した 経費(税込)①+②	550,000							

(注) 1 整理番号ごとに、必要書類を整理し、提出する必要があります。
2 対象外経費欄は、消費税や振込手数料等の間接経費、助成対象期間外の支払分等を記入してください。

(注) 1 整理番号ごとに、必要書類を整理し、提出する必要があります。
2 対象外経費欄は、消費税や振込手数料等の間接経費、助成対象期間外の支払分等を記入してください。